**Обучение по ГО и ЧС: какие занятия организовать для всех работников без исключения**

**Какое обучение проводить всем работникам до сентября**

До сентября 2023 года организации и предприниматели должны проводить курсовое обучение всех работников по ГО в объеме не менее 12 часов. Для этого создают группы не больше 25 человек с учетом особенностей должностей и профессий работников. Занятия организуют в рабочее время ежемесячно в течение года кроме времени массовых отпусков. Порядок курсового обучения описали в примерной программе МЧС [от 20.11.2020 № 2-4-71-27-11](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=97&npid=487040&anchor=dfasghys2o#dfasghys2o).

С 1 сентября 2023 года работодатели смогут не проводить курсовое обучение по ГО для всех сотрудников. Оно останется обязательным только для личного состава формирований и служб организаций ( [постановление Правительства от 21.01.2023 № 51](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=1300698888" \t "_blank)).

**Как обучать.**Работодатель назначает руководителей занятий, которые предварительно проходят обучение. Курсовое обучение состоит из теории и практики. На теоретических занятиях сотрудникам читают тематические лекции, используя для этого наглядные пособия, обучающие программы, видеофильмы и плакаты.

Практические занятия состоят из тренировок и комплексных занятий. На тренировках работники учатся оказывать первую помощь и использовать индивидуальные и коллективные средства защиты и средства пожаротушения. На комплексных занятиях работники последовательно отрабатывают действия в конкретной обстановке.

**Какие документы подготовить.**

Для курсового обучения разрабатывают специальную программу. В нее включают информацию:

* о поражающих факторах источников ЧС, которые характерны для территории проживания и работы, а также оружия массового поражения и других видов оружия;
* порядке действий при сигнале «Внимание всем!»;
* правилах использования средств индивидуальной и коллективной защиты при ЧС, средств пожаротушения;
* порядке действий при аварии, катастрофе, пожаре, угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов, террористических актов;
* правилах оказания первой помощи;
* порядке действий в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.

Организации могут вносить изменения в содержание программы и определять время на изучение конкретных тем без сокращения общего количества часов.

Учет занятий ведут в специальном журнале, который заводят на каждую учебную группу и хранят в организации в течение года после завершения обучения. Форма журнала определяется организацией.

**Какие инструктажи проводить постоянно****.**

Работодатели должны проводить инструктажи по ГО и ЧС всем работникам предприятия независимо от их образования и трудового стажа. Когда у работника другой организации командировка на ваше предприятие более чем на 30 календарных дней — ему тоже должны провести инструктажи по ГО и ЧС.

Всех инструктируемых нужно допускать к работе независимо от результатов инструктажей. В течение 30 календарных дней после занятий повторите инструктаж для тех, кому после устной проверки знаний поставили «незачет».

**Когда проводить.**

Вводный инструктаж по ГО проводят один раз. На это у работодателя есть 30 календарных дней с даты, когда работник или командированный начал трудиться на предприятии ([подп. «г»](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901774785&anchor=ZAP2F3S3KS#ZAP2F3S3KS) п. 5 Положения, утв. постановлением Правительства от 02.11.2000 № 841, далее — Положение № 841).

При приеме на работу инструктаж по ЧС также проводят в течение 30 календарных дней. Лучше совместить инструктаж по ЧС с вводным инструктажем по ГО: так рекомендует МЧС. Далее установите периодичность инструктажа по ЧС не реже одного раза в год ([подп. «а»](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=565798059&anchor=ZAP2CLQ3KF#ZAP2CLQ3KF) п. 4 Положения, утв. постановлением Правительства от 18.09.2020 № 1485; далее — Положение № 1485).

**Кто проводит.**Ответственного за проведение инструктажа работодатель определяет приказом. Назначить можно работника организации из числа уполномоченных в области гражданской обороны. Также право инструктировать сотрудников есть непосредственно у работодателя, если он прошел подготовку по гражданской обороне, например, в лицензированном учебном центре.

**Какие документы подготовить.**Разработайте две программы: для инструктажа по ЧС и для вводного инструктажа по ГО. Примерную программу для вводного инструктажа по гражданской обороне МЧС предложило в [письме от 27.02.2020 № 11-7-605](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=564412853), программу по ЧС — в [письме от 27.10.2020 № ИВ-11-85](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=566159561). Они практически идентичны, поэтому МЧС разрешило совместить инструктажи. Отличие предложенных программ в том, что на вводном инструктаже по ГО работникам еще рассказывают об опасностях и оповещении при военных конфликтах и объясняют порядок действий при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

При разработке инструктажа по ЧС учитывайте, как управляют предприятием, в какой географической зоне оно находится, какие на нем есть опасные производственные факторы. Сверяйте программу для инструктажа по ЧС с планом действий и другими документами по предупреждению и ликвидации ЧС.

При разработке программы инструктажа по ГО учитывайте, кроме плана действий при ЧС, план ГО, другие документы по организации и планированию мероприятий по ГО и защите от ЧС. Также разрабатывайте программу с учетом того:

* где находится предприятие, как им управляют и какие там условия труда;
* к какой категории по ГО отнесли предприятие;
* может ли предприятие попасть в зоны возможных разрушений, радиоактивного загрязнения, химического заражения и катастрофического затопления;
* как оценили обстановку, которая может сложиться в результате военных действий.

Определите в программах количество часов, которое отводите на инструктажи. Утвердите программы приказом руководителя.

Для учета инструктажей утвердите две формы журналов. В один вносите информацию об инструктажах по ГО, в другой — об инструктажах по ЧС. Страницы журнала пронумеруйте, прошейте и скрепите печатью организации.

 **Кто проходит специальную подготовку по ГО**

 Руководитель подразделения по ГО и уполномоченные проходят специальную подготовку в области гражданской обороны ([п. 5](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901738554&anchor=XA00M3A2MS#XA00M3A2MS) Положения, утв. постановлением Правительства от 10.07.1999 № 782). Впервые назначенные на должность руководитель и специалисты по ГО обязаны повысить квалификацию в области гражданской обороны в первый год работы. Дополнительное профобразование или курсовое обучение по ГО руководитель и уполномоченные проходят один раз в пять лет ([п. 4](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901774785&anchor=ZAP25083G8#ZAP25083G8) Положения, утв. постановлением Правительства от 02.11.2000 № 841). Обучают по ГО на курсах гражданской обороны при муниципальных образованиях и в лицензированных образовательных организациях. Например, учебно-методические центры ([приказ МЧС от 24.04.2020 № 262](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=565032254)).

 Работники, которые занимаются ГО, должны участвовать в тематических и проблемных обучающих семинарах и вебинарах по гражданской обороне ([подп. «г» п. 2](https://e.otruda.ru/npd-doc?npmid=99&npid=901774785&anchor=ZAP2KHM3JA#ZAP2KHM3JA) приложения к Положению, утв. постановлением Правительства от 02.11.2000 № 841). Семинары проводят подразделения органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в области ГО.